



## TIE POR PRIMERA VEZ

### DOCUMENTOS SOLICITADOS: (impresos)

1. [Formulario EX17](#)
2. **Informe/Resumen de Matrícula** de sus estudios en la Universidad de Navarra:  
MiUnav> Gestión Académica > seleccionas tu grado > informe de matrícula
3. **Pago de la Tasa 790-012**
  - Debes rellenar la tasa incluyendo el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en tu Visado por estudios, para pagar la tasa.
  - Selecciona la opción: *“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”*→**16,08 €**.
  - Puedes pagarla en el banco en que tengas una cuenta abierta (p. ej. Banco Santander) o en efectivo en cualquier Banco Caja Rural de Navarra. **NUNCA ONLINE**
  - Entregar el *“Ejemplar para la Administración”* (escrito a pie de página)
4. **Fotografía tipo carné identidad** con fondo blanco (tipo DNI) (32x 26mm o 3x4 cm).
5. **\*Billetes de avión** (o tren, boarding pass, itinerario de vuelos, etc.). Solo si NO has entrado directamente por España o el sello que te pusieron en el pasaporte está borroso). Extranjería quiere saber en qué fecha ingresaste a territorio español.

Formulario EX17



Cita previa Extranjería



Tasa 790-012



### Proceso:

1. Solicitar [CITA PREVIA](#) en Extranjería para entregar los documentos. **Pasos:** Acceder al Procedimiento >> PROVINCIA SELECCIONADA: Gipuzkoa > Oficina > CNP SAN SEBASTIAN, PASEO URUMEA, 17 > TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA: > POLICIA - TOMA DE HUELLA (EXPEDICION DE TARJETA), RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACION Y DUPLICADO > rellenar tus datos y seleccionar el día y hora para tu cita. > Guardar e **imprimir** el PDF con la cita. Si no hay citas disponibles, inténtalo nuevamente varias veces al día hasta que consigas una.
2. Ir a tu cita en la **oficina de Extranjería en PASEO URUMEA, 17**
3. Recoger tu TIE en la oficina de Extranjería en las fechas que te indiquen durante tu cita de huellas.



## FIRST-TIME TIE

### REQUESTED DOCUMENTS: (printed copies)

1. [EX17 Form](#)
2. **Registration Certificate** / “Informe de Matrícula” of studies from the University of Navarra: MiUnav > Gestión Académica > click on your degree > **Informe de Matrícula**
3. **Payment of the [Tasa 790-012](#) (fee)**
  - You must fill in the fee including the Foreigner Identification Number (NIE), which can be found on your Student Visa, in order to pay the fee.
  - Select the option: *“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”*→**16,08 €**.
  - You can pay at the bank where you have an account (e.g. Banco Santander) or in cash at any Caja Rural de Navarra bank. NEVER ONLINE
  - Submit *“Ejemplar para la Administración”* (written at the foot of the page)
4. **ID size picture** (32x 26mm or 3x4 cm) with white background.
5. **\*Flight tickets** (or train tickets, boarding pass, flight itinerary, etc.). Only if you did NOT enter directly through Spain or if the stamp in your passport is blurred. Immigration authorities want to know the date you entered Spanish territory.

EX17 Form



Extranjería Appointment



Fee 790-012



### Process:

1. Request a [APPOINTMENT](#) for the delivery of the documentation at Extranjería in Pamplona.  
**Steps:** Acceder al Procedimiento > PROVINCIA SELECCIONADA: Gipuzkoa > Oficina > CNP SAN SEBASTIAN, PASEO URUMEA, 17 > TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA: > POLICIA - TOMA DE HUELLA (EXPEDICION DE TARJETA), RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACION Y DUPLICADO > then you write your information and select the day and time of your choice > save PDF and **print** the appointment
2. Attend your appointment at **Extranjería** at **PASEO URUMEA, 17**
3. Pick up your TIE at Extranjería on the dates indicated to you during your fingerprinting appointment.