



AUTORIZACIÓN DE REGRESO

Se trata de autorizar la salida y el posterior retorno al territorio nacional al extranjero cuya autorización de residencia o estancia se encuentre en periodo de renovación o prórroga. Deberás obtener una si deseas volver a casa por vacaciones y todavía no tienes tu TIE en físico, por ejemplo.

Si por tu nacionalidad estás exento de solicitar un visado Schengen para entrar/movertte por la Unión Europea, y tu viaje va a ser dentro de la UE, NO debes solicitar una autorización.

Se recomienda visitar el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad para recibir asesoría personalizada y resolver cualquier duda. (Edificio Central) (visa@unav.es)

IMPORTANTE: Los documentos se entregan en persona a través de una **cita previa**, la cual se solicita a través de la página web correspondiente (ver código QR)

Presentar los siguientes documentos en la Oficina de Policía en **Avenida De Guipúzcoa, 40** (Bus 16) solicitando cita previa:

1. Impreso de solicitud en modelo oficial [EX-13](#) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero.
2. Copia del pasaporte completo (hasta páginas en blanco) o cédula de inscripción y título de viaje en vigor.
3. Copia de la solicitud de renovación (Justificante presentación telemática) o resolución de prórroga de la autorización o del resguardo recibido en la cita de huellas.
4. Pagar la tasa [790-012](#). Selecciona la opción: "Autorización de regreso" → 10,72 euros
5. Billete de vuelo/viaje.

EX 13



TASA



CITA PREVIA





AUTORIZACIÓN DE REGRESO

This is the Spanish government's authorization to leave the country for a short period while your residency card is in the process of renewal. For example, you will need to obtain one if you wish to return home for the holidays and you do not yet have your TIE in physical form.

If your nationality exempts you from applying for a Schengen visa to enter/move within the European Union and your trip will be within the EU, you should NOT apply for an authorization.

We highly recommend visiting the International Relations Office of the University to receive personalized advice and answer any questions (Central Building) (visa@unav.es).

IMPORTANT: The documents should be turned in person through a previously arranged appointment, which must be booked through the web page (see QR code) and NOT via email.

Submit the following documents at the Oficina de Extranjería, located at **Avenida De Guipúzcoa, 40** (Bus 16) requesting an appointment (CITA PREVIA):

1. Official application form ([EX-13](#)) + a photocopy
2. Photocopy of complete passport (even the blank pages)
3. Copy of the application for renewal (the “*justificante de presentación telemática*”) or the “Resolución” of extension of your stay in Spain or the resguardo (document you receive at your fingerprints appointment saying that your card is in process).
4. Payment of fee: [Tasa 790-012](#) → Fill out the document, print, pay at a bank and sign.
Please select the option that reads: “*Autorización de regreso*” → 10,72 euros
5. Travel tickets

EX 13



TASA



CITA PREVIA

