



Escritura y sostenibilidad

CENTRO ACADÉMICO RESPONSABLE

Facultad de Filosofía y Letras

DIRECTOR/A DEL PROYECTO

María José Gallucci Natale / mgallucci@unav.es

PROFESORADO PARTICIPANTE

Carmela Pérez Salazar / cpsalazar@unav.es

Inés Olza Moreno / iolzamor@unav.es

Dámaso Izquierdo Alegría / dizquierdo@unav.es

Javier Yániz Ciriza / jyaniz@unav.es

RESUMEN

El Proyecto de Innovación Docente “*Escritura y sostenibilidad*” se relaciona con la Docencia 360 como línea estratégica para el aprendizaje del alumno; en especial, con la necesidad de formar estudiantes con “profundidad de pensamiento, espíritu crítico y perspectiva internacional; capaces de entender su trabajo como un servicio a los demás y a la sociedad” (primer eje de la Estrategia 2025 de la Universidad de Navarra). En consonancia con este planteamiento vinculado estrechamente con la educación transformadora por la que apuesta nuestra universidad, el proyecto ha pretendido consolidar el desarrollo del Centro de Escritura (CEUNAV) del Departamento de Filología y convertir su labor, fundamentada en el *Aprendizaje-Servicio*, en instrumento de ayuda para estudiantes de grado y de máster que requieran mejorar su competencia escrita.

En el marco de este proyecto, durante el curso académico 2022-2023 hemos llevado a cabo cuatro grandes acciones:

- Ciclo de sesiones de formación (6) para los nuevos tutores que se incorporaron al Centro de Escritura en septiembre de 2022.
- Tutorías (100) en distintas modalidades (presenciales y en línea, individuales y grupales), impartidas por los tutores del centro (11) para apoyar la escritura como competencia comunicativa en las siguientes asignaturas:
 - *Técnicas de comunicación oral y escrita* (Humanidades e IFP).
 - *Retórica y Oratoria* (Filosofía y Letras, PPE).

- *Ética – Itinerario Interfacultativo del Core Curriculum* (Ciencias y Ciencias Sociales).
- *Argumentación científica* (Máster en Derechos Humanos).
- Los profesores participantes han impartido varios talleres de escritura orientados a géneros académicos específicos, tales como el ensayo, el trabajo académico y el TFG.
- Publicación de cuatro artículos de divulgación en el marco del Proyecto.

OBJETIVOS PLANTEADOS

- Desarrollar la competencia escrita.
- Mejorar el rendimiento académico.
- Desarrollar la autonomía.
- Facilitar la inserción laboral.
- Promover el *Aprendizaje-Servicio* mediante la incorporación de tutores al Centro de Escritura: los estudiantes que desempeñan esta labor comparten sus conocimientos y contribuyen a la mejora de la competencia escrita de otros estudiantes.

Objetivos medibles:

- Evaluar la competencia escrita de los estudiantes.
- Detectar alumnos competentes para su incorporación formal como tutores al Centro de Escritura.
- Formar al grupo de alumnos seleccionado.
- Organizar tutorías para alumnos de distintos Grados que lo precisen.
- Recoger datos sobre las sesiones de tutoría y el trabajo llevado a cabo por los tutores.
- Evaluar la satisfacción de los tutorizados.

METODOLOGÍAS DOCENTES EMPLEADAS

1. Aprendizaje-Servicio.

FASES DEL PROYECTO

1. Fase de preparación del proyecto (septiembre - noviembre 22):
 - a. Inicio de las prácticas 2021-2022 en el Centro de Escritura.
 - b. Formación de los estudiantes (alumnos internos y en prácticas) en sesiones de 2 horas semanales.
 - c. Ensayo de servicio de tutoría académica entre pares (*peer tutoring*).

2. Durante la impartición de la asignatura (diciembre 22): Tutorías entre pares en el marco de Técnicas de comunicación oral y escrita (FyL).
3. Tras la finalización de la asignatura: (enero - abril 23): Servicio de tutoría disponible durante todo el segundo semestre para Técnicas de comunicación oral y escrita (Humanidades), Técnicas de expresión oral y escrita (Derecho) y Ética – Itinerario Interfacultativo del Core Curriculum (Ciencias)

OBJETIVOS OBTENIDOS

1. Grado de consecución de los objetivos a partir de evidencias cualitativas y/o cuantitativas.

La labor llevada a cabo en cada tutoría de escritura se ha medido a través de un formulario que completa cada tutor al finalizar la sesión. En este formulario se recoge información sobre el alumno (lengua, grado, etc.), sobre la tarea de escritura en la que se centra la sesión (tipo de texto, asignatura, herramientas de consulta empleadas) y, asimismo, se acompaña de un comentario general del tutor a propósito del desarrollo general de la sesión.

La satisfacción de los alumnos que asisten a la tutoría también se ha recogido a través de un formulario elaborado para tal fin. Allí el alumno puede evaluar distintos aspectos de la sesión (organización, espacio, puntualidad, conocimientos del tutor, utilidad de las recomendaciones, entre otros) y también puede hacer las sugerencias que considere necesarias.

El cumplimiento de los objetivos se ha podido apreciar de forma tanto cualitativa (calidad del servicio) como cuantitativa (número de tutorías, géneros trabajados, etc.), gracias a los instrumentos antes descritos.

2. ¿La evaluación del proyecto ha resultado eficaz para valorar la eficacia de la mejora propuesta?

Los objetivos se han podido apreciar de forma tanto cualitativa como cuantitativa gracias a los instrumentos antes señalados.

La evaluación ha resultado eficaz para conocer puntos fuertes y débiles de las tutorías como dispositivo de acompañamiento de los alumnos de la institución que han requerido los servicios del CEUNAV.

3. Mejoras para futuras aplicaciones del proyecto.

Una mejora fundamental para futuras aplicaciones del proyecto pasa, sin duda, por vincular más recursos humanos y económicos de la institución al Centro de Escritura, a fin de atender de forma satisfactoria la demanda creciente que tenemos por parte de diversos grados y facultades de la Universidad de Navarra.