


HOW CAN I OBTAIN THE NUSS OR NAF (SOCIAL SECURITY NUMBER)?

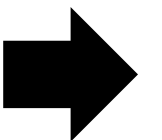
Information for international students

According to the new regulations, from January 1 of 2024, **all students who are going to do an internship must be registered in the Social Security System.**

The Social Security Number (NUSS) is the personal identification code, consisting of 12 digits, that each citizen has in order to manage their employment relationship with the Social Security System.

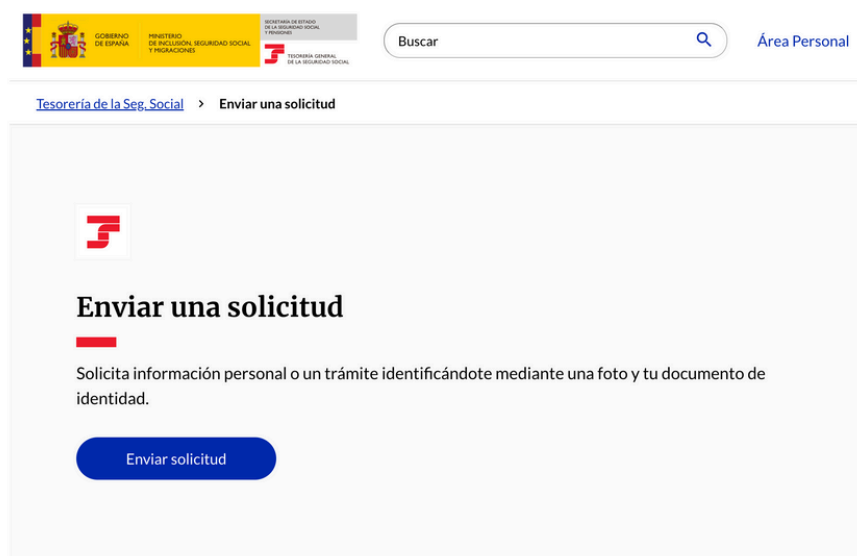
 **The NUSS or NAF is NOT the number that appears on your health card.**

 If you have any questions, please contact practicas@unav.es



If I am an international student, how can I get my NUSS/NAF?

① If you are an international student (EU or non-EU) and **you have a NIE**, the first thing you will have to do is to **send an application to the General Treasury of the Social Security (TGSS) through this website:**



! If you do not have a NIE (we recommend you to obtain it as soon as possible), you will have to apply for the NUSS/NAF with your passport in person at one of the Social Security offices.

② Once your application has been resolved, you will be able to consult your NAF/NUSS and request the report on this website:

Acreditación del Número de la Seguridad Social

Si necesitas consultar tu número de la Seguridad Social (NUSS) o de Afiliación (NAF) o un documento que lo justifique.

Solicitar informe Solicitar informe como apoderado

RESOLUCIÓN: ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL O NÚMERO DE AFILIACIÓN

La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a asignar a D./Dña.

Copie esta identificación con copia a continuación:
 Tipo y Número de Documento de Identidad: D.N.I.
 Fecha de nacimiento: 02/10/1990
 Domicilio:

El número de Seguridad Social o de afiliación asignado es: **2870000000**

En caso de haber iniciado una actividad con sujeción su encuadramiento en cualquiera de los Regímenes del Sistema de la Seguridad Social queda adscrito automáticamente su condición de afiliado al mismo.

Como esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director de la Administración/Comisión Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 30/1978, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.P. del día 2 de octubre).

El anterior número identifica a D. Dña.

En sus relaciones con la Seguridad Social, deberá incorporarse en las solicitudes de cualquier prestación o servicio de la Tesorería General de la Seguridad Social, de las Entidades Odeadoras o Colaboradoras de la Seguridad Social o del Servicio Público de Empleo.

***** OBSERVACION *****

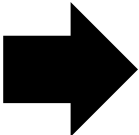
En el supuesto de existir errores en los nombres y apellidos, documento de identidad, fecha de nacimiento o domicilio, según constara en este documento, deberá comunicarse oportunamente a la oficina más próxima a la Administración de la Seguridad Social más cercana a su domicilio o por correo. En cualquier caso de los casos deberá aportar el documento justificativo de la modificación solicitada.

Para realizar cualquier consulta sobre esta cuestión dirigirse a la gestión de la Seguridad Social puede citarse al teléfono de consultas de la página web www.tgss.gob.es, correo electrónico TGSS@TGSS.GOB.ES o dirigirse a cualquier Administración de la Seguridad Social.

REFERENCIAS FISCIONÓMICAS			
LA CFA:	Fecha:	Código CFA:	Digito:
LA CFA:	19/05/2022	117120-ASPSU-00000-00000-00000-00000	1

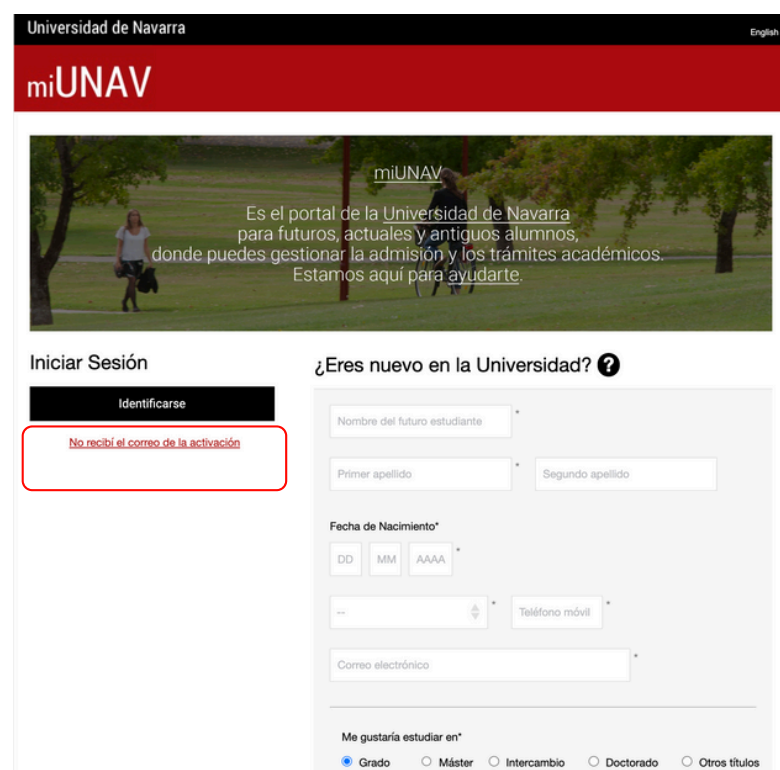
Este documento se crea sólo en el sistema centralizado. La admisión de este documento puede ser comprobada mediante el código de barras de notificación o el código de barras de pago de la Seguridad Social, a base de datos de verificación de ingresos de sujeción.

③ Once you download the report, you must upload it to the "portal MiUnav".

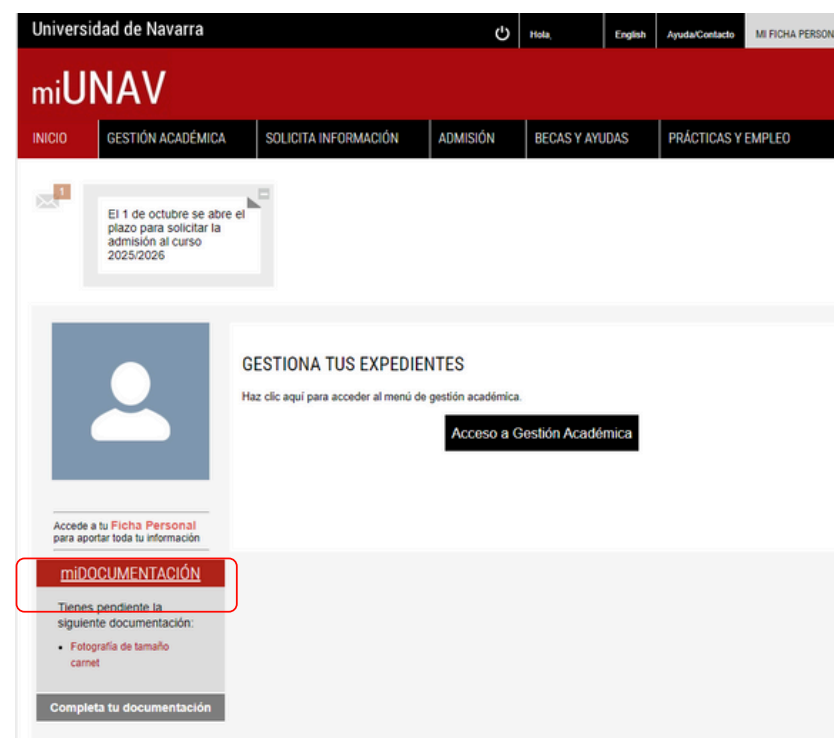


How can I upload my NUSS/NAF report to the “Portal MiUnav”?

- 1 Log in to the “Portal MiUnav”. Click on the “Login” button in the left column and then enter your University username and password (username@alumni.unav.es account):



- 2 Once inside, click on the “myDOCUMENTATION” button in the left column:



- 3 Your qualification(s) will appear with a button on the right side that you have to click again called “Documentation”:



TITULACIÓN(*)	ETAPA ACTUAL	TIPO	CURSO ACADÉMICO	¿TE FALTA ALGO?
Máster en Profesorado	Matrícula OOGG	Solicitud Matrícula Máster	2024/2025	Documentación

(*) En el caso de la matrícula de cursos superiores, el nombre mostrado de la titulación es la oficial, aunque el alumno está cursando el diploma propio

- 4 In the “documentation pending to be attached” list, click on the “Attach Social Security number document” option and upload the NUSS/NAF report:

En esta página puedes revisar el estado de tus documentos. Sólo se puede subir un archivo en cada Tipo de documento; si son varias páginas debes unirlos en un único PDF. Adjunta o reemplaza los **documentos pendientes**. Muchas gracias.

ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTACIÓN PENDIENTE DE ADJUNTAR
<p>DOCUMENTACIÓN APROBADA</p> <p>Carta de recomendación- Dr. ... (Carta de recomendación)</p> <p>Carta de recomendación- Dr. ... (Carta de recomendación)</p>	<p>Adjuntar Certificado de nacimiento de los hermanos (máx. 4 Mb, formato JPG, PDF)</p> <p>Adjuntar Documento Número de la Seguridad Social (máx. 4 Mb, formato JPG, PDF)</p>