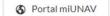
# Guía de uso portal de intercambios del alumno





#### **RELACIONES INTERNACIONALES**







1er paso: Acceso al portal de intercambio ccuándo? Dos primeros días de apertura del formulario de solicitud de intercambio 10-12 enero 2024



# miUNAV

INICIO

GESTIÓN ACADÉMICA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

ADMISIÓN

BECAS Y AYUDAS

PRÁCTICAS Y EMPLEO

Expedientes

SELECCIONA UNO DE TUS EXPEDIENTES PARA ACCEDER A LAS OPCIONES DE GESTIÓN DISPONIBLES

Grado en Administración y Dirección de Empresas + Diploma en Innovation and Entrepreneurship-Gr.ADE+Innov.b-20

Grado en Administración y Dirección de Empresas/Bachelor in Business Administration (BBA)-Gr.ADE biling.N-20

Diploma en Innovation and Entrepreneurship-Dipl.Innovation-20

Grado en Administración y Dirección de Empresas + Diploma en Data Analytics-Gr.ADE+Data A.b-20

Grado en Economia + Diploma en Data Analytics-Gr.Eco+Data A.b-20

1) Consulto en GA si los datos personales son correctos

Grado en Administración y Dirección de Empresas + Diploma en Data Analytics-Gr.ADE+Data A.b-20	
Resumen de tu matrícula	
Automatrícula (18/07/23 09:35)	Modificación de datos personales
Consulta de calificaciones	Consulta del expediente
Informe de expediente por Materias	Informe del expediente (en español)
Informe del expediente (en inglés)	Consulta del plan de estudios
Información de asesoramiento	Informe del horario
Confecciona tu horario	Comprobación previa a la automatrícula
Certificado Crédito a la Excelencia (para alumnos ya matriculados que forman parte del Programa)	Certificado Crédito a la Excelencia: información
Instancias	Solicitud de certificados
Estado de solicitudes de certificados	[Información económica] - Mandatos Pendientes
Intercambio	Informe de Matricula

1) Consulto en GA si los datos personales son correctos



Grado en Administración y Dirección de Empresas + Diploma en Data Analytics-Gr.ADE+Data A.b-20	
Resumen de tu matrícula	
Automatrícula (18/07/23 09:35)	Modificación de datos personales
Consulta de calificaciones	Consulta del expediente
Informe de expediente por Materias	Informe del expediente (en español)
Informe del expediente (en inglés)	Consulta del plan de estudios
Información de asesoramiento	Informe del horario
Confecciona tu horario	Comprobación previa a la automatrícula
Certificado Crédito a la Excelencia (para alumnos ya matriculados que forman parte del Programa)	Certificado Crédito a la Excelencia: información
Instancias	Solicitud de certificados
Estado de solicitudes de certificados	[Información económica] - Mandatos Pendientes
Intercambio	Informe de Matricula
[Información económica] - miDocumenta.  2) Acceso al de intercamb	

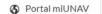
#### El portal



<u>Mis solicitudes</u>: Acceso al formulario y seguimiento de mis solicitudes de intercambio

#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario





#### **RELACIONES INTERNACIONALES**







<u>Mis solicitudes</u>: Acceso al formulario y seguimiento de mis solicitudes de intercambio

#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario







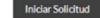




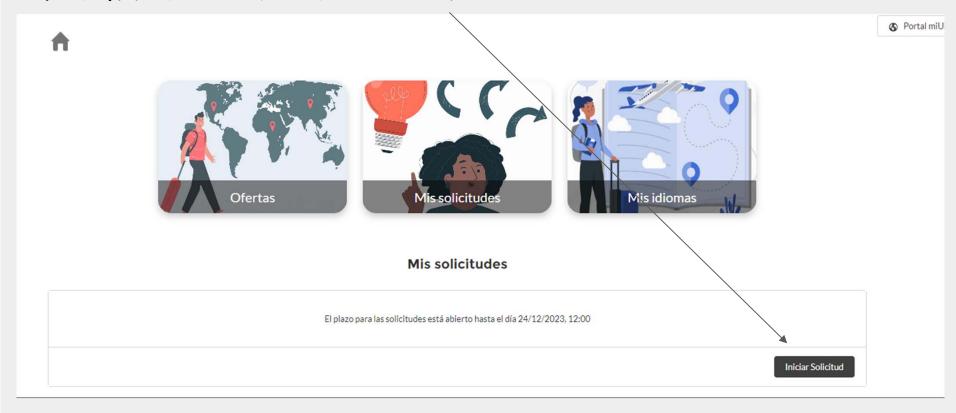


Mis solicitudes

Si el formulario está activo, el alumno podrá iniciar una solicitud siempre que sus condiciones académicas le permitan acceder al menos a una opción de destino

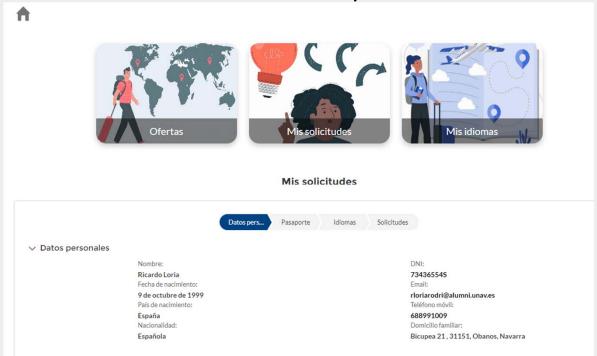


#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario: Iniciar solicitud



Formulario: Datos personales

1) Revisión de datos personales (\*)



(\*) En caso de no estar actualizado algún dato, habrá de modificarlo volviendo al apartado del menú de GA de modificación de datos personales

Formulario: Datos personales

2) Indique los datos del contacto de emergencia durante su intercambio

→ Datos del contacto de emergencia	
*Nombre	• Email de contacto de emergencia
	you@example.com
* Apellidos	* Teléfono
	Teléfono con prefijo intern

Formulario: Datos personales
3) Confirmación de la titulación y curso con los que accede a la solicitud del intercambio

√ Titulación

Titulación:

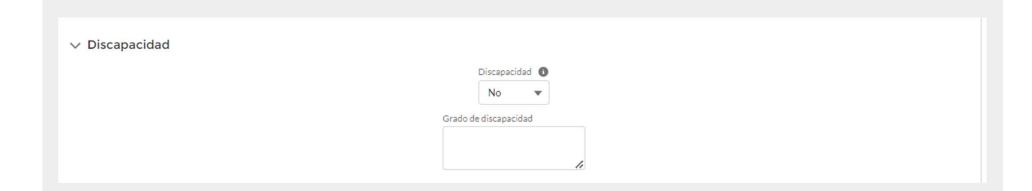
Grado en Economía + Diploma en Data Analytics

Curso actual:

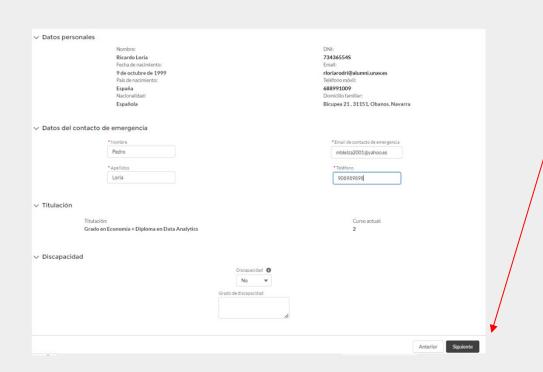
2

Formulario: Datos personales

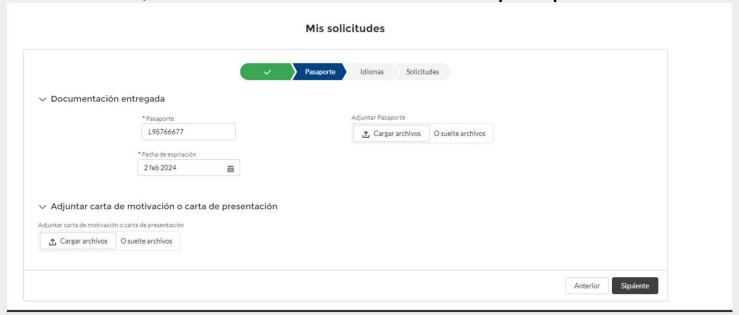
4) En caso de tener una discapacidad reconocida, indíquelo en este apartado



Formulario: Una vez confirmados los datos personales y completada la información requerida, presione "Siguiente"



Formulario: Pasaporte y carta de motivación 1) Confirmación de datos del pasaporte



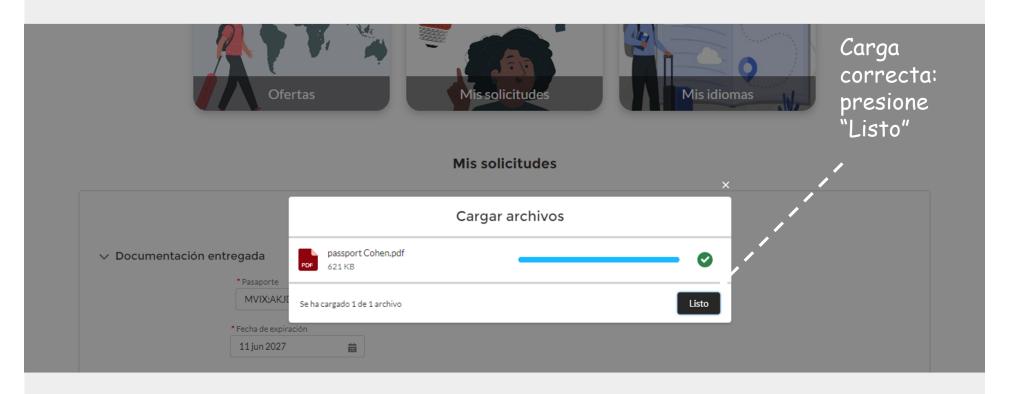
(\*) En caso de tener un pasaporte registrado ya en GA, la información del mismo saldrá prerrellenada en el formulario, si no está vigente dicho pasaporte, por favor, introduzca los datos del nuevo

Formulario: Pasaporte y carta de motivación 2) Subir ambos documentos (pdf)

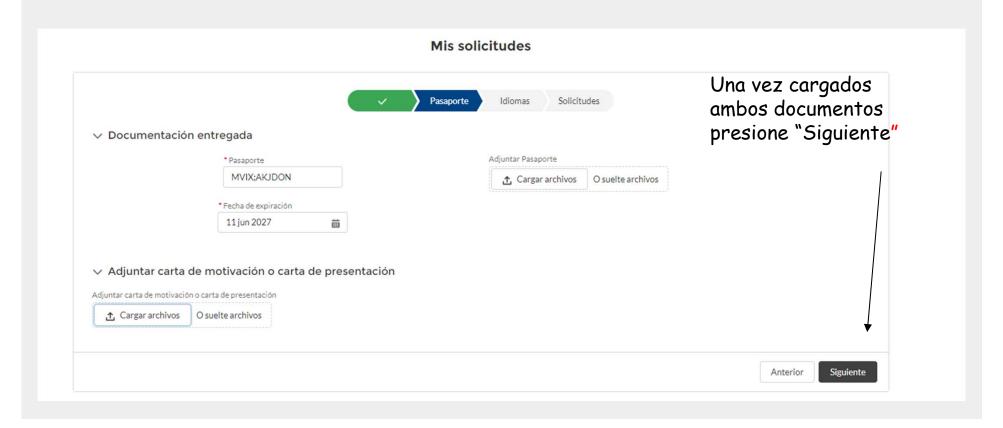


(\*) Dependiendo de la Facultad con la que accede a la solicitud de intercambio, este documento deberá tener unas características u otras, para más información consulte su Manual de Intercambio

Formulario: Pasaporte y carta de motivación



Formulario: Pasaporte y carta de motivación



Formulario: Idiomas

En esta sección deberá <u>indicar y adjuntar</u> los certificados de idiomas que disponga para la solicitud de su intercambio. Recuerde que dependiendo del nivel certificado, usted podrá acceder a unos destinos u otros.

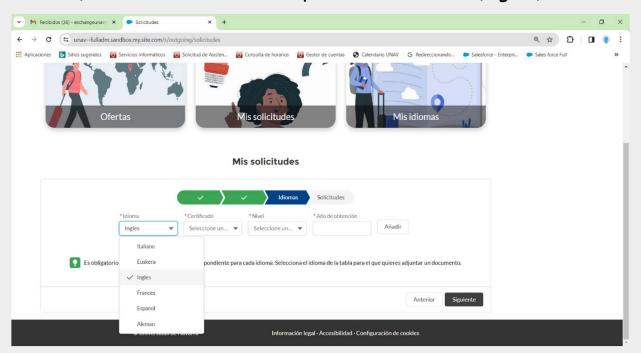
Será necesario cumplir con al menos uno de los idiomas requeridos (vr consulta de ofertas)



Es obligatorio adjuntar el documento que acredite el nivel que usted indica

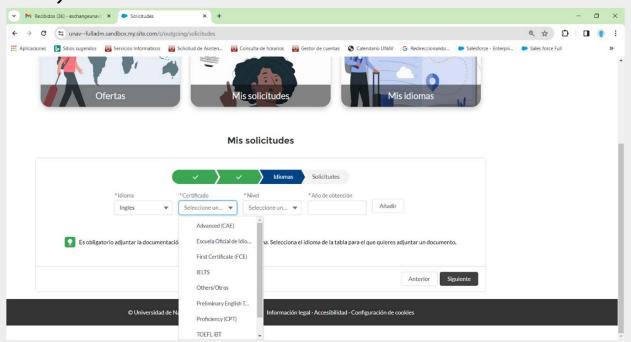
#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario: Idiomas

1) Seleccione el idioma que va a certificar (inglés)



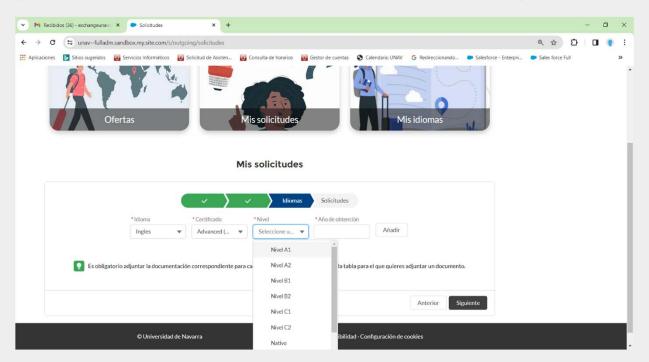
#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario: Idiomas

2) Seleccione el certificado/documento que va a subir como prueba del nivel (Advanced)



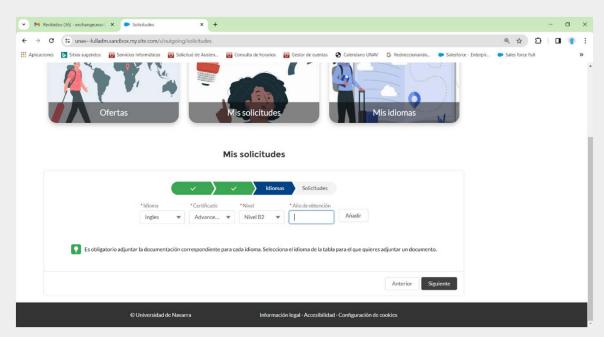
Formulario: Idiomas

3) Dependiendo del certificado, seleccionaré el nivel que voy a acreditar (\*)



Formulario: Idiomas

3) Incluyo el dato del año de obtención del certificado/documento (\*)



(\*) En caso de nativos, el certificado será el pasaporte y el año de obtención, su año de nacimiento

Formulario: Idiomas

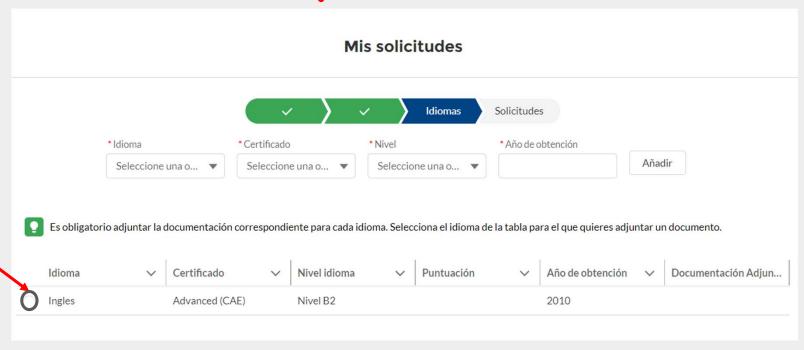
4) Añadir



#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario: Idiomas

rormulario, Lalomas

#### 5) Adjuntar el documento



#### 1er día: Acceso al portal MIUNAV Formulario: Idiomas

#### 5) Adjuntar el documento



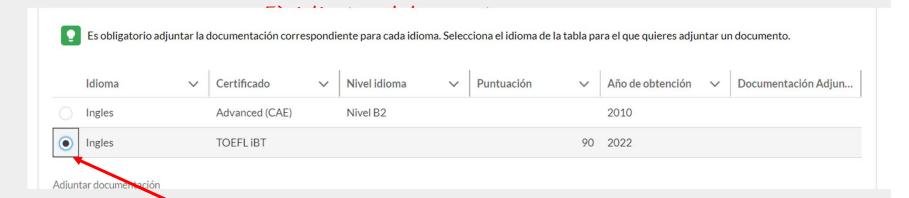
Formulario: Idiomas



TOEFL: En el caso de necesitar TOEFL para solicitar su intercambio, deberá indicar la puntuación global del examen y las puntuaciones parciales



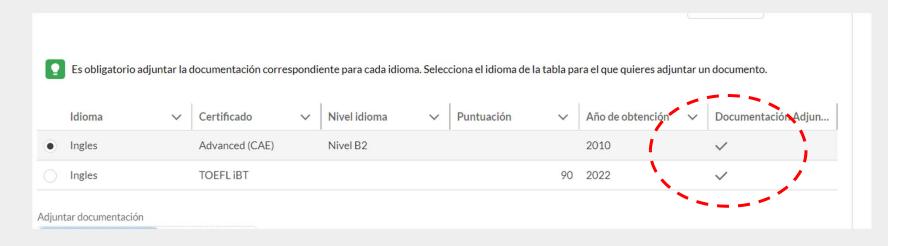
Formulario: Idiomas



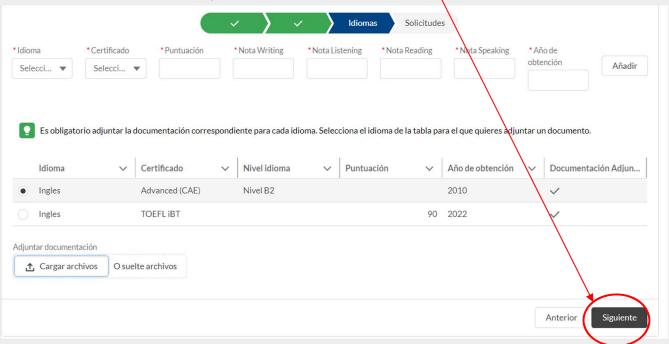
Si acredita más de un idioma/nivel, esté atento a seleccionar el certificado que desea subir, en este caso, su TOEFL

5) Adjuntar el documento:

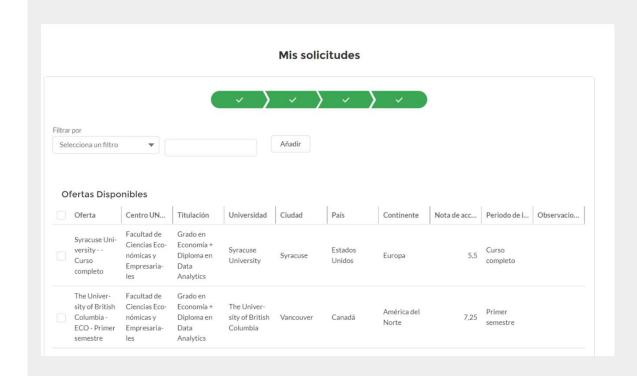
Para asegurar de que ha subido todos los certificados, confirme que está señalado con el símbolo verde la documentación adjunta



Formulario: Idiomas Cuando ya ha acreditado todos sus idiomas y subido los documentos presione "Siguiente"



#### SOLICITUDES DISPONIBLES



En esta pantalla usted encontrará los destinos a los que tiene acceso considerando su situación académica y los idiomas certificados

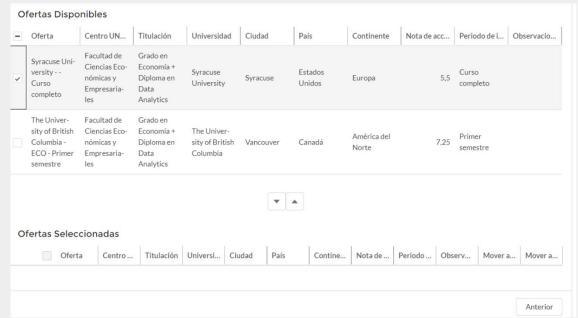
#### SOLICITUDES DISPONIBLES



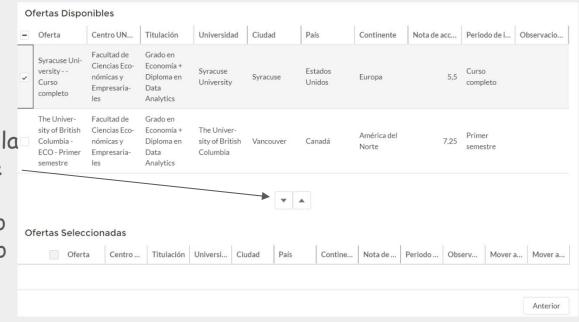
Es realmente importante que llegue a esta pantalla en los dos primeros días de acceso al formulario ya que solo de esta manera usted podrá comprobar a qué destinos tiene acceso. En caso de cumplir con los requisitos de al menos un destino y no visualizarlo en esta pantalla, es importante que contacte con su coordinador internacional de la Facultad con la que accede al intercambio

En esta sección podrá seleccionar los destinos que desea solicitar, por orden de preferencia. Siendo el mínimo 3 y el máximo 50

 Seleccione su primera opción



En esta sección podrá seleccionar los destinos que desea solicitar, por orden de preferencia. Siendo el mínimo 3 y el máximo 50

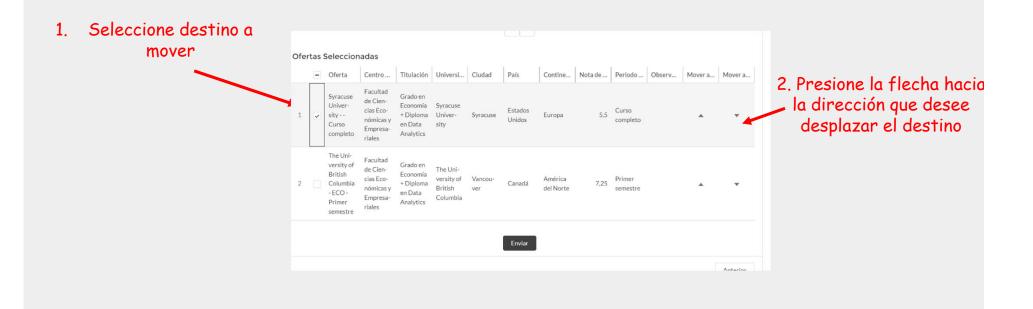


2) Presione la flecha que indica movimiento hacia abajo

En esta sección podrá seleccionar los destinos que desea solicitar, por orden de preferencia. Siendo el mínimo 3 y el máximo 50

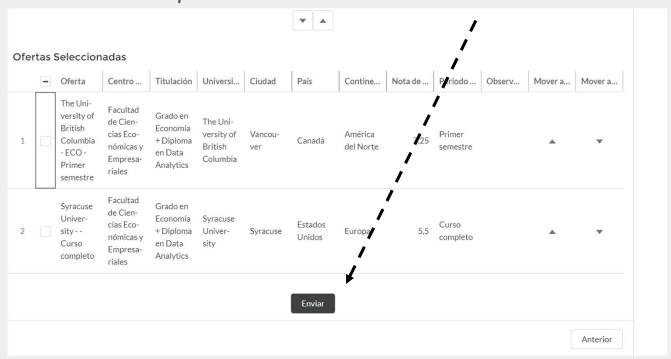


Para modificar el orden puede seleccionar el destino que quiere mover y jugar con las flechas que indican arriba o abajo



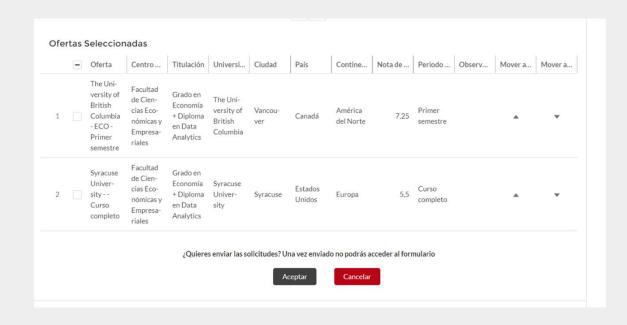
#### Formulario: ENVIO

Una vez revise y asegure el orden de su selección de destinos, presione el botón de "Enviar"



#### Formulario: ENVIO

RECUERDE QUE UNA VEZ ACEPTADO EL ENVIO DEL FORMULARIO NO PODRÁ MODIFICAR EL ORDEN DE SELECCIÓN NI AÑADIR O ELIMINAR NINGÚN DESTINO



#### Formulario: ENVIO

Una vez enviado el formulario, usted recibirá un correo de confirmación en su cuenta de correo @alumni.unav.es

