

Curso	Título	Origen	Propuesta por ANECA	Objetivo	Propuesta de Mejora	Responsable	Curso Académico implantación mejora	Aprobado Junta Directiva	Realizado	Objetivo alcanzado	Observaciones
2022/23	ADE	PA1.3	NO	Vamos a intentar cuidar a los alumnos más sensibles asegurando su permanencia: internacionales, enfermos, becados, ...	Se adjudicarán tutorías de asignaturas concretas cuando les falte base de conocimiento. Los alumnos encargados, serán de cursos superiores y de probada capacidad para ello.	Loreto Pérez-Santana supervisará la estrategia.	Todos los semestres	SI			
2022/23	ADE	PA1.4	NO	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	A través de los porcentajes de participación	Begoña Fuentes, José Luis Álvarez, Loreto Pérez e Ignacio Rodríguez (Secretaría, Vicedecano de estudiantes, Directora de Estudios y director de Departamento)	Todos los semestres	SI			
2022/23	ADE	PA2.1	NO	Incluir al Departamento en la difusión de la información de cara al cumplimiento en plazo y forma de las guías docentes con el fin de aumentar la tasa de asignaturas completas	Email desde el director del Departamento a la plantilla de profesores	Secretaría y Director de Departamento	may-23	SI			
2022/23	ADE			Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Clasificar todas las asignaturas del grado de ADE en función de los siguientes criterios: - Departamento/Perfil Asignar asignaturas por perfiles. Asignaturas básicas u obligatorias que no dependen del Perfil, serán monitorizadas por la Junta del Departamento	Junta de Departamento	Mayo-junio 2024	SI			
2022/23	ADE			Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Identificar para cada asignatura los profesores que van a impartir dicha asignatura, y nombrar un responsable de que la guía docente se elabora de forma adecuada, con los siguientes criterios: - Si la asignatura es impartida por un profesor de plantilla, será el responsable. - Si es un profesor externo o Comodin, los responsables de perfiles deberán nombrar el profesor de plantilla que debe coordinarlos.	Directores de perfil y Junta del Departamento	Mayo-junio 2024	SI			
2022/23	ADE	PA2.2	NO	Entrevistas con profesores de asignaturas con resultados inferiores a 3,5 en ítem 1	El año siguiente en los resultados de las encuestas	Director del Departamento	jun-23	SI			
2022/23	ADE			Reducir al máximo asignaturas con una tasa de respuesta inferior al 40%	Dar pautas a los profesores para conseguir que las tasas de respuesta sean elevadas y que las encuestas se rellenen en un contexto que facilite una reflexión adecuada. Por ejemplo, al final de una clase.	Responsable de la asignatura (Perfil o Departamento)	nov/23	SI			
2022/23	ADE			Identificar aquellas asignaturas donde los resultados de las encuestas son SIGNIFICATIVAMENTE MUY DIFERENTES entre los distintos grupos de las mismas	Breve informe sobre las causas y acciones de mejora para cada asignatura	Responsables de perfil	Febrero 2024 – con respecto a las asignaturas del primer cuatrimestre del curso 23-24/Junio 2024 – con respecto a las asignaturas del segundo cuatrimestre del curso 23-24	SI			
2022/23	ADE	PA2.3	NO	Asegurar que los resultados "extraños" sean por causas justificadas	Identificar aquellas asignaturas cuyos resultados llamen la atención, especialmente si hay diferencias muy grandes entre grupos.	Responsables de perfil	Febrero 2023/ Junio 2024	SI			
2022/23	ADE	PA4.1	NO	Limitada oferta de plazas y de asignaturas impartidas en inglés. Objetivo: conseguir 4 plazas en asignaturas de cursos superiores impartidas en inglés para los alumnos de movilidad interna.	Revisión del plan docente con el Vicedecanato de Ordenación Académica para asegurar una oferta de asignaturas y de plazas adecuada a la demanda de alumnos de movilidad interna.	Isabel Galbis	24-25	SI			
2022/23	ADE			Adecuación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa a los contenidos de los nuevos Diplomas.	Nombramiento de un profesor responsable por cada Diploma, encargado de la revisión y aprobación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa de su Diploma.	Vicedecano de Profesorado – Isabel Galbis	24-25	SI			
2022/23	ADE			Mejorar la experiencia de usuario de nuestros alumnos en el proceso de elección de intercambio.	Desarrollo del proceso de solicitud de intercambio en Salesforce para su integración en el portal MUNAV de los alumnos.	IT – Servicio de Relaciones Internacionales	23-24	SI			
2022/23	ADE	PA7.1	NO	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	Responsables de los perfiles	23-24	SI			
2022/23	ADE	PA7.2	NO	Fomentar la participación del personal de apoyo en los cursos de formación	Insistir en la conveniencia de que el personal de apoyo participe en las actividades formativas que se ofrecen.	Directores de departamento	23-24	SI			
2022/23	ADE	PA7.3	NO	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Gofí	jun/23	SI			
2022/23	ADE			Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	María Gofí	jun/23	SI			
2022/23	ADE			Búsqueda de métodos que ayuden a dar mejor servicio a los profesores	Implantación de un sistema de comunicación sencillo y rápido donde el profesor vea cómo van las gestiones	María Gofí	jun/24	SI			

2022/23	ADE			Formación del PAS	Diseño e implantación del programa del PAS en función de sus necesidades	María Goñi	jun/24	SI			
2022/23	ADE	PA8	NO	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla		María Goñi	jun/23	SI			
2022/23	ADE			Mejora servicio a los profesores desde secretaría	Control de incidencias a través de jira. Permitirá cuantificarlas y ver el tiempo de respuesta a los profesores.	María Goñi	jun/24	SI			
2022/23	ADE			Plan de comunicación a los profesores	- Preparación carta de servicios.	María Goñi	jun/24	SI			
2022/23	ADE			Servicios: baja satisfacción de los alumnos	Comunicación con los distintos servicios para informarles de los resultados y establecer procedimientos y mejoras	María Goñi	jun/24	SI			

PE2. Planes de Mejora (Seguimiento)
Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso 2022-23

Curso	Título	Origen	Propuesta por ANECA	Objetivo	Propuesta de Mejora	Responsable	Curso Académico implantación mejora	Aprobado Junta Directiva	Realizado	Objetivo alcanzado	Observaciones
2020/21	ADE	PA1.4	NO	Conseguir que el grado de satisfacción del alumnado con el título sea superior a 4	Analizar las respuestas por perfiles de alumnos y preguntas concretas y proponer planes de acción	Vicedecana de ordenación académica y director dep Empresa	sep/22	SI	En proceso	En proceso	Está pendiente ver este punto entre ambas partes. Realizar en agosto de 2022 un análisis detallados de los resultados del curso 21-22 y determinar aquellos perfiles, asignaturas y cursos donde es necesario realizar un seguimiento más cercano y determinar mejoras.
2020/21	ADE	PA2.1	NO	Mayor grado de involucración de coordinadores de curso y coordinadores de títulos propios en el seguimiento de las guías docentes	Todas las guías docentes deben estar cumplimentadas antes de que comience el período de matriculación.	Vicedecana de ordenación académica	may/22	SI	En proceso	En proceso	Proponer a los coordinadores de curso que hagan una primera revisión de las guías docentes del curso 22-23 para hacer un primer informe que se envía al Comité de Calidad para que éste se coordine con los departamentos.
2020/21	ADE	PA2.2	NO	Plan de acción con los profesores responsables de las asignaturas con una media <3,5 en el ítem 1	Conseguir que en el curso 22-23 el porcentaje de asignaturas evaluadas con una media <3,5 en el ítem 1 sea inferior al 5%	Director del departamento de Empresa	ene/23	SI	NO	En proceso	Está pendiente hacer un plan de acción con cada asignatura con una media <3,5. En el primer semestre se habló con los profesores de las asignaturas con medias más bajas. Lo mismo se hará en junio con las del segundo semestre. Realizar en agosto de 2022 un análisis detallados de los resultados del curso 21-22 y determinar aquellas asignaturas donde es necesario realizar un seguimiento más cercano y determinar mejoras.
2020/21	ADE	PA2.3	NO	Coordinar los sistemas de evaluación de las asignaturas Métodos Cuantitativos I y II para garantizar mayor homogeneidad de resultados	Mejorar los resultados de Métodos Cuantitativos I y II	Director del departamento de Economía	jun/23	SI	En proceso	En proceso	
2020/21	ADE	PA2.3	NO	Ofrecer apoyo adicional a los alumnos para mejorar las tasas de suspensos de Fundamentos de Finanzas	Mejorar la tasa de suspensos de Finanzas, Métodos Cuantitativos I y Principios de Macro	Director del departamento de Empresa y Economía	jun/23	SI	NO	En proceso	Ver qué asignaturas de Finanzas se refieren, Determinar si esto realmente es un problema o no. Ver si hay otras asignaturas donde ocurre esto. Analizar también asignaturas donde ocurre lo contrario, es decir, que la tasa de suspensos es llamativamente muy baja. Hacerlo en agosto de 2022.
2020/21	ADE	PA2.4	NO	Mejorar la coordinación de horarios entre secretaría de Dirección de Estudios y Departamentos	Mejorar el indicador (Los horarios de clase son adecuados (facilitan el estudio y otras actividades) del 3.6 hasta 4	Director del departamento de Empresa	jun/23	SI	SI	SI	Ha habido una mayor coordinación entre Adria (responsable de elaborar los horarios), los profesores y dirección de departamento. Es un tema que se ha trabajado mucho y que consideramos que está bien trabajado y el problema radica más en la falta de espacios.
2020/21	ADE	PA2.4	NO	Plan de acción entre asignaturas para conseguir la coordinación entre asignaturas	Mejorar el indicador (Existe coordinación entre las asignaturas) del 3.5 hasta 4	Director del departamento de empresa	jun/23	SI	NO	En proceso	Hacer una reunión en mayo-junio con los profesores de cada perfil. En junio se van a a realizar reuniones de coordinación por materias.
2020/21	ADE	PA2.4	NO	Mejorar la coordinación entre coordinadores y profesores	Mejorar el indicador (El volumen de trabajo está bien distribuido) del 3.1 hasta 4	Director del Departamento de Empresa	jun/23	SI	En proceso	En proceso	Ver reunión coordinadores y director del departamento. Hay que plantearse la utilidad de los cronogramas y buscar puntos concretos de coordinación, como las fechas de los parciales y entregas de trabajos "importantes".
2020/21	ADE	PA7.2	NO	El volumen de trabajo se ha incrementado considerablemente, y la plantilla existente está sobrecargada, hace que sea necesaria una persona más en secretaría.	Incrementar la plantilla del PAS en una persona	María Gofii(Gerente)	sep/22	SI	NO	NO	Se ha solicitado y nos han denegado la plaza. Se insistirá
2021/22	ADE	PA1.4	NO	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	Secretaría/Vic.y Coord. Estudiantes /Dtor.Dpto. Empresa	jun/23	SI	En proceso	En proceso	Desde el área de calidad se ha puesto como uno de los objetivos del centro para el próximo curso. En vista a los resultados de participación en las encuestas, se incidirá a los profesores del departamento a que lo hagan en el aula como una actividad específica para su cumplimentación
2021/22	ADE	PA2.1	NO	Email desde el Director del Departamento a la plantilla de profesores	Incluir al Departamento en la difusión de la información de cara a completar en plazo y forma las guías docentes	Secretaría/Dtor. Dpto. Empresa	may/23	SI	SI	En proceso	Se trabajará desde el área de calidad con los Dptos. para ir al unísono. Ya se ha realizado este año por primera vez, y parece que funcionó bien, De cara al año que viene desde el Departamento se volverá a mandar un email para preparar las guías docentes del año que viene.
2021/22	ADE	PA7.2	NO	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Gofii(Gerente)	jun/23	SI	En proceso	En proceso	Se ha implantado este curso el funcionamiento del Jira y se están elaborando procesos de cada una de las áreas administrativas
2021/22	ADE	PA7.2	NO	Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida	María Gofii(Gerente)	jun/23	SI	NO	NO	No se ha llevado a cabo.
2021/22	ADE	PA8	NO	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla		José Antonio Pérez(Comunicación)	jun/23	SI	SI	En proceso	Se han modificado diseños y se han puesto el área de alumnos con más claridad
2022/23	ADE	PA1.3	NO	Vamos a intentar cuidar a los alumnos más sensibles asegurando su permanencia: internacionales, enfermos, becados, ...	Se adjudicarán tutorías de asignaturas concretas cuando les falte base de conocimiento. Los alumnos encargados, serán de cursos superiores y de probada capacidad para ello.	Loreto Pérez-Santana supervisará la estrategia.	Todos los semestres				

2022/23	ADE	PA1.4	NO	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	A través de los porcentajes de participación	Begoña Fuentes, José Luis Álvarez, Loreto Pérez e Ignacio Rodríguez (Secretaría, Vicedecano de estudiantes, Directora de Estudios y director de Departamento)	Todos los semestres				
2022/23	ADE	PA2.1	NO	Incluir al Departamento en la difusión de la información de cara al cumplimiento en plazo y forma de las guías docentes con el fin de aumentar la tasa de asignaturas completas	Email desde el director del Departamento a la plantilla de profesores	Secretaría y Director de Departamento	may/23				
2022/23	ADE			Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Clasificar todas las asignaturas del grado de ADE en función de los siguientes criterios: - Departamento/Perfil Asignar asignaturas por perfiles. Asignaturas básicas u obligatorias que no dependen del Perfil, serán monitorizadas por la Junta del Departamento	Junta de Departamento	Mayo-junio 2024				
2022/23	ADE			Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Identificar para cada asignatura los profesores que van a impartir dicha asignatura, y nombrar un responsable de que la guía docente se elabora de forma adecuada, con los siguientes criterios: - Si la asignatura es impartida por un profesor de plantilla, será el responsable. - Si es un profesor externo o Comodin, los responsables de perfiles deberán nombrar el profesor de plantilla que debe coordinarlos.	Directores de perfil y Junta del Departamento	Mayo-junio 2024				
2022/23	ADE	PA2.2	NO	Entrevistas con profesores de asignaturas con resultados inferiores a 3.5 en ítem 1	El año siguiente en los resultados de las encuestas	Director del Departamento	jun/23				
2022/23	ADE			Reducir al máximo asignaturas con una tasa de respuesta inferior al 40%	Dar pautas a los profesores para conseguir que las tasas de respuesta sean elevadas y que las encuestas se rellenen en un contexto que facilite una reflexión adecuada. Por ejemplo, al final de una clase.	Responsable de la asignatura (Perfil o Departamento)	nov/23				
2022/23	ADE			Identificar aquellas asignaturas donde los resultados de las encuestas son SIGNIFICATIVAMENTE MUY DIFERENTES entre los distintos grupos de las mismas	Breve informe sobre las causas y acciones de mejora para cada asignatura	Responsables de perfil	Febrero 2024 – con respecto a las asignaturas del primer cuatrimestre del curso 23-24/Junio 2024 – con respecto a las asignaturas del segundo cuatrimestre del curso 23-24				
2022/23	ADE	PA2.3	NO	Asegurar que los resultados “extraños” sean por causas justificadas	Identificar aquellas asignaturas cuyos resultados llamen la atención, especialmente si hay diferencias muy grandes entre grupos.	Responsables de perfil	Febrero 2023/ Junio 2024				
2022/23	ADE	PA4.1	NO	Limitada oferta de plazas y de asignaturas impartidas en inglés. Objetivo: conseguir 4 plazas en asignaturas de cursos superiores impartidas en inglés para los alumnos de movilidad interna.	Revisión del plan docente con el Vicedecanato de Ordenación Académica para asegurar una oferta de asignaturas y de plazas adecuada a la demanda de alumnos de movilidad interna.	Isabel Galbis	24-25				
2022/23	ADE			Adecuación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa a los contenidos de los nuevos Diplomas.	Nombramiento de un profesor responsable por cada Diploma, encargado de la revisión y aprobación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa de su Diploma.	Vicedecano de Profesorado – Isabel Galbis	24-25				
2022/23	ADE			Mejorar la experiencia de usuario de nuestros alumnos en el proceso de elección de intercambio.	Desarrollo del proceso de solicitud de intercambio en Salesforce para su integración en el portal MIUNAV de los alumnos.	IT – Servicio de Relaciones Internacionales	23-24				
2022/23	ADE	PA7.1	NO	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	Responsables de los perfiles	23-24				
2022/23	ADE	PA7.2	NO	Fomentar la participación del personal de apoyo en los cursos de formación	Insistir en la conveniencia de que el personal de apoyo participe en las actividades formativas que se ofrecen.	Directores de departamento	23-24				
2022/23	ADE	PA7.3	NO	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Goñi	jun/23				
2022/23	ADE			Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	María Goñi	jun/23				
2022/23	ADE			Búsqueda de métodos que ayuden a dar mejor servicio a los profesores	Implantación de un sistema de comunicación sencillo y rápido donde el profesor vea cómo van las gestiones	María Goñi	jun/24				
2022/23	ADE			Formación del PAS	Diseño e implantación del programa del PAS en función de sus necesidades	María Goñi	jun/24				
2022/23	ADE	PA8	NO	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla		María Goñi	jun/23				
2022/23	ADE			Mejora servicio a los profesores desde secretaría	Control de incidencias a través de jira. Permitirá cuantificarlas y ver el tiempo de respuesta a los profesores.	María Goñi	jun/24				

PE2. Planes de Mejora (Seguimiento)
Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso 2022-23

2022/23	ADE		Plan de comunicación a los profesores	Preparación carta de servicios.	María Gofii	jun/24				
2022/23	ADE		Servicios: baja satisfacción de los alumnos	Comunicación con los distintos servicios para informarles de los resultados y establecer procedimientos y mejoras	María Gofii	jun/24				