



Universidad  
de Navarra

# ¡BIENVENIDO!

## Pasos para realizar la matrícula

### Información requerida para formalizar la matrícula

- 1** Para confirmar tu plaza, es necesario realizar el formulario de matrícula a través de miUNAV en las fechas indicadas en tu carta de admisión.
- 2** Esta matrícula queda condicionada a que superes la prueba de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad en primera convocatoria, el volante de Homologación del Bachillerato o la Acreditación de la UNED, según sea tu modalidad de acceso.
- 3** Asimismo, si no lo has hecho ya, y sólo en caso de que la titulación lo requiera, deberás acreditar a través del Portal miUNAV tu nivel de inglés.  
[Consulta aquí los niveles requeridos.](#)

Recuerda que todo el Servicio de Admisión está a tu disposición para ayudarte en el proceso y aclarar cualquier duda que te pueda surgir.

Adjuntamos un documento de ayuda con los pasos que debes seguir.



## Información y fechas importantes

**1**

### Alumnos que acceden por el sistema EvAU/EBAU:

Deberán adjuntar los documentos necesarios que se requieren para formalizar la matrícula como la tarjeta definitiva de la EvAU/EBAU (antes del 1 de julio) y el resguardo de haber solicitado el traslado de expediente (antes del 12 de julio excepto para los navarros que tienen de plazo hasta el 31 de julio).

Deben de conservar esta carta, ya que es necesaria para solicitar el traslado de expediente en la universidad donde se realice la EvAU/EBAU.

**2**

### Alumnos que acceden por la Acreditación de la UNED:

Deben de solicitar la Acreditación de la UNED de acceso a la Universidad (UNEDasiss) con calificación de admisión antes del 31 de octubre. Cuando la UNED les notifique que ya la tienen concedida deben de comunicarlo al Servicio de Admisión ([admision@unav.es](mailto:admision@unav.es)) para que la Universidad pueda descargarse el documento oficial de la acreditación.

**3**

### Alumnos que acceden por la Homologación del bachillerato:

Deben de solicitar la Homologación del título de bachiller y mientras se lo conceden, deben de adjuntar antes del 31 de octubre el volante que acredita que la han solicitado, sellado por la oficina del Gobierno de España en la que se ha presentado.



# Pasos para realizar la matrícula.

1 Entra en el Portal miUNAV:

<https://miportal.unav.edu>

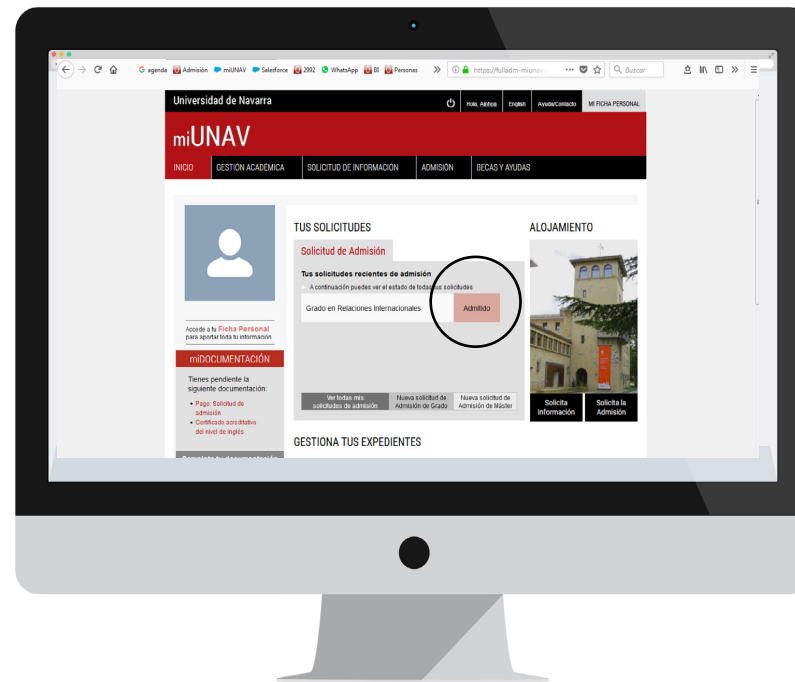
Te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome para una mejor visualización.

2 Pulsa el botón:

Admitido

Y a continuación:

**MATRICULARME**



Si ya empezaste a matricularte, **PULSA** donde se te indica después seleccionas “Ver más” y “Formulario y pagos”.

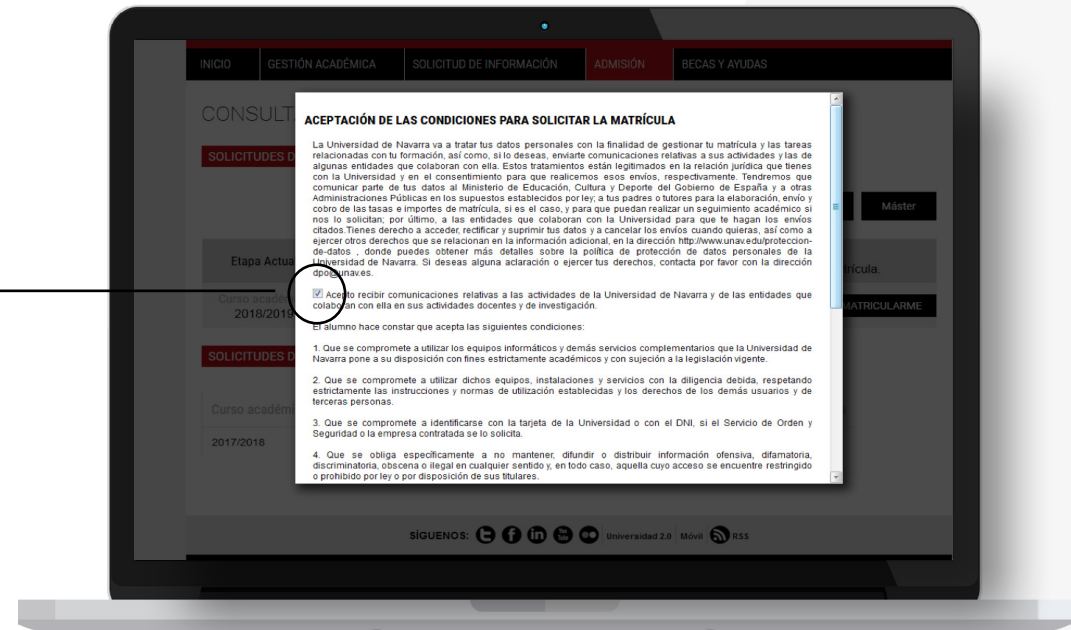


3

Aparecen las **CONDICIONES PARA SOLICITAR LA MATRÍCULA** que se deben aceptar y luego pulsar el botón

Aceptar

para que puedas cumplimentar el formulario.



4

A partir de ahora cumplimentarás el **informe de matrícula** con tus datos personales, académicos, familiares, seleccionarás las asignaturas y elegirás tus formas de pago.

**Al terminar podrás adjuntar la documentación necesaria. Si durante el proceso te falta algún documento podrás subirlo a través del Portal en los días siguientes.**

5

Recuerda indicar el lugar donde vas a vivir durante el curso si ya lo tienes decidido.



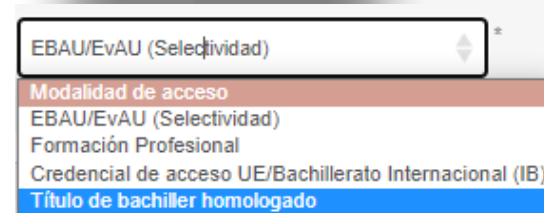
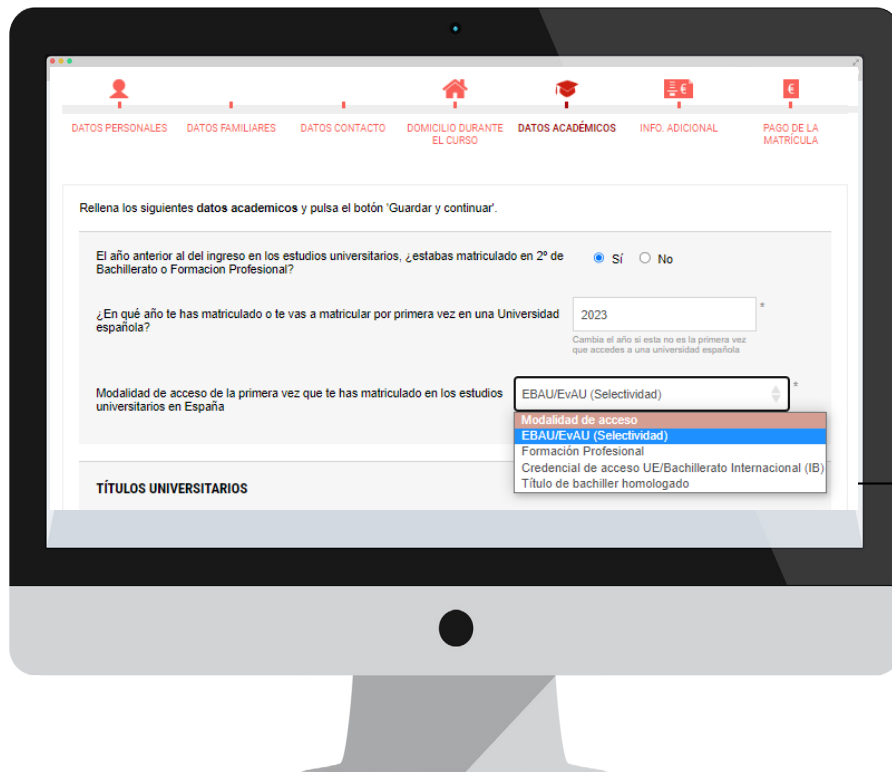


# Pantallas relevantes

## Pantalla Datos Académicos.

Pregunta: "Modalidad de acceso de la primera vez que te has matriculado en los estudios universitarios en España".

Seleccionar **EBAU/evAU** (Selectividad) excepto que utilices otra vía de acceso, como **CREDENCIAL DE ACCESO UE / BACHILLERATO INTERNACIONAL (IB)** o **TÍTULO DE BACHILLER HOMOLOGADO**.





## Pantalla Pago de la Matrícula

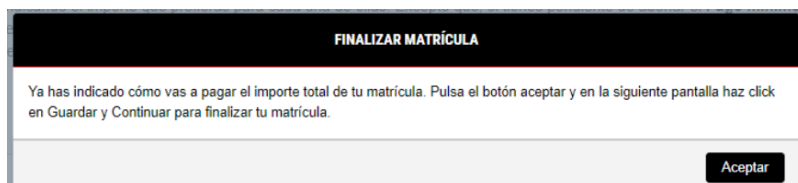
En esta pantalla se calcula el importe de tu matrícula (**Importe pendiente**) y se eligen las formas de pago para abonarla.

Selecciona cómo deseas abonar el importe pendiente. Para poder firmar, enviar y finalizar la matrícula ese importe debe quedar a cero. Puedes elegir una o varias formas de pago indicando el importe que prefieras para cada una de ellas; excepto para abonar el **Pago mínimo** que, si lo tuvieras pendiente, al menos esa cantidad debe realizarse por tarjeta de crédito/débito, domiciliación bancaria (nacionales) o transferencia bancaria.

Este importe sólo será reembolsable en el caso de aquellos estudiantes españoles que no hayan superado la EvAU/EBAU y en el caso de los internacionales que no obtengan el visado.

Consulte [aquí](#) las formas de pago de la matrícula.

Una vez que el **importe pendiente sea igual a cero**, pulsa el botón: ACEPTAR



A continuación, **es necesario firmar el resumen de tu matrícula**. El portal te dirigirá automáticamente al sistema de firma electrónica para finalizar el proceso.

### Desglose del importe de la matrícula

Importe ordinario	18.000,00 €		
Derechos de secretaría	95,00 €		
<b>Total a pagar</b>	<b>18.095,00 €</b>	<b>Importe pendiente</b>	<b>18.095,00 €</b>

Selecciona cómo deseas abonar el **Importe pendiente**. Para poder firmar, enviar y finalizar la matrícula ese importe debe quedar a **cero**. Puedes elegir una o varias formas de pago indicando el importe que prefieras para cada una de ellas; excepto para abonar el **Pago mínimo** (3000 €) que, si lo tuvieras pendiente, al menos esa cantidad debe realizarse por Tarjeta de crédito/débito, Domiciliación bancaria o Transferencia bancaria.

Elige una forma de pago:

- Elige una forma de pago
- Transferencia bancaria
- Domiciliación bancaria
- Fraccionado con intereses bancarios
- Tarjeta de crédito/débito
- Financiación Online

Método de pago	Información	Fecha de validación	Importe
<b>Total pagado</b>			<b>0,00 €</b>

En la siguiente pantalla haz clic en **GUARDAR y CONTINUAR**

### Pagos realizados

Método de pago	Información	Fecha de validación	Importe
Transferencia bancaria	Pendiente de adjuntar	12/05/2023	15.095,00 €
<b>Total pagado</b>			<b>15.095,00 €</b>

OBSERVACIONES ECONÓMICAS: ?

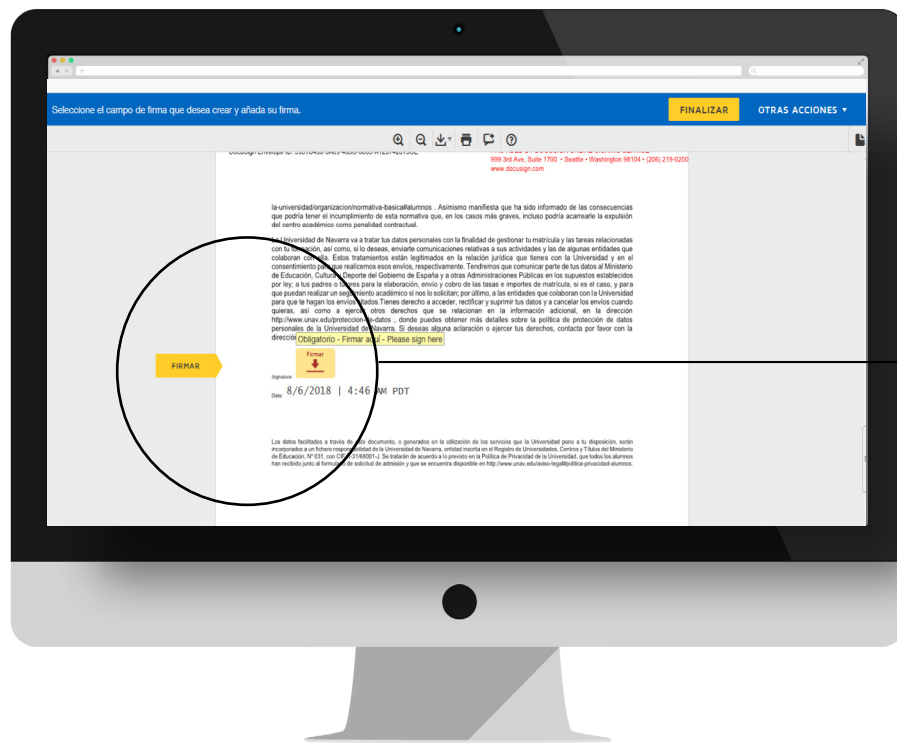




## Pantalla Firma electrónica.

En esta pantalla tienes que comprobar que todos los datos son correctos y al final del resumen del informe pulsar en el icono que indica

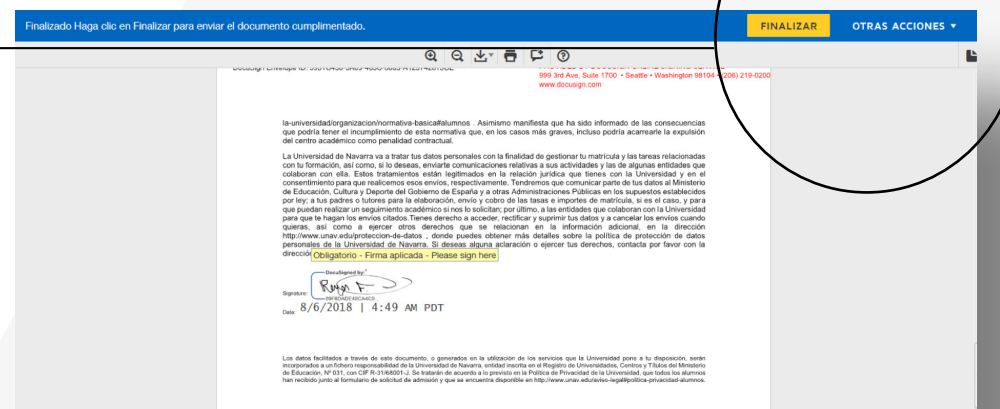
**FIRMAR**



Puedes adoptar la firma que te propone el sistema basada en tu nombre, apellido e iniciales o elegir "DIBUJAR" (escribirla manualmente con el ratón del ordenador). Al pulsar el botón "ADOPTAR Y FIRMAR" la firma elegida se incluirá en el resumen de tu matrícula y al pulsar en el botón

**FINALIZAR**

el proceso de firma electrónica habrá terminado.







El sistema te dirigirá nuevamente al portal a la pantalla **Resumen de la situación actual de tu matrícula** desde donde podrás adjuntar la documentación pendiente.

Si aún no dispones de algún documento, lo podrás hacer a través del portal en los días siguientes.

