

Trabajos de investigación

1. Aspectos importantes en el desarrollo del trabajo de investigación

- 1) Articulación del grupo (óptimo 3 ó 4).
- 2) Elección del tema y de sus apartados (hacer un índice de los apartados e incluir distribución de páginas).
- 3) Elección de la metodología e incorporación al trabajo.
- 4) Cronograma y gestión de los tiempos.
- 5) Gestión de la bibliografía.
 - a. Tipos de fuentes bibliográficas.
 - i. Fuentes primarias
 - ii. Fuentes secundarias
 - b. Elección de la forma de citar.
 - c. Referenciación dentro del texto y listado bibliográfico.
- 6) Aspectos formales.
- 7) Redacción.
- 8) Comunicación tutor-grupo, dinámicas de grupo y corrección del trabajo.
- 9) Preparación de la defensa.

2. Aspectos formales

Trabajos de investigación. Programa Excellence			
Extensión	Mínimo 4.000 palabras y máxima de 5.000 palabras (todo incluido; aproximadamente 15 páginas, alguna más si hay gráficos, tablas...)		
Tipo letra	Georgia o Times New Roman (12 puntos)		
Interlineado	1,5	Márgenes	3 cm
Espaciado (párrafo)	Posterior: 6 Anterior: 6		
Numeración	Caracteres arábigos, esquina inferior derecha		
Portada	Colegio: Título: Nombre de los alumnos: Director del trabajo:		
Segunda página	Resumen Diez-quince líneas Palabras claves: 6 o 7 palabras		
Tercera pág.	Índice		
Estructura	Introducción Desarrollo (Apartados del trabajo) Conclusiones Bibliografía Listado de otras fuentes de información Anexo (Sólo si es imprescindible)		
Bibliografía	Listado bibliográfico al final, aunque el estilo de cita no lo lleve. Citas dentro del texto de la bibliografía del listado. Las referencias bibliográficas se intercalarán en el texto en el estilo de cita que se elija.		
Envío	En formato pdf		

3. Formas de citar las fuentes

Trabajos de investigación. Programa Excellence	
Listado bibliográfico	Al final del documento. Sólo las citadas en el texto.
Citas dentro del texto.	Las fuentes utilizadas deben estar referenciadas dentro del texto.
Internet	<p>*Se puede diferenciar entre las fuentes tradicionales (libros, artículos de revista, informes, artículos de prensa...) de la información extraída de internet u de otro tipo de fuente (leyes, estadísticas...) que no sean los tipos documentales tradicionales haciendo dos listados</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bibliografía.2) Otro tipo de fuentes. <p>*En el primer caso, el listado bibliográfico, además de la cita, si lo he consultado a través de internet se cita la url o el doi y la fecha de consulta.</p> <p>*En el segundo caso, tampoco basta poner el URL, hay que contextualizar esta información.</p>
Formas de cita	
Citas de apoyo (o confrontación)	Cuando se cita una obra para apoyar una idea, para mostrar escritos que apoyan la idea desarrollada, o el estado del tema que se desarrolla se denominan citas de apoyo.
Citas parafraseadas.	Cuando en la cita se quiere parafrasear lo que dice un autor pero sin repetir textualmente lo expuesto en la obra original, además de los datos anteriores, añadiremos la página o páginas donde aparece la idea
Citas textuales.	Este texto irá entrecomillas y siempre se señalará la página. Cuando la cita sea muy extensa se puede poner en un párrafo independiente.
Uso de datos estadísticos.	Siempre hay que señalar la fuente concreta.

4. Criterios de valoración o evaluación

Trabajos de investigación. Programa Excellence			
Trabajo escrito	70%.	Presentación	30%
Valoración del trabajo escrito.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Definición de objetivos, de la pregunta que se va a contestar. 2) Valor humanístico del trabajo. 3) Orden y calidad en el trabajo: Introducción, desarrollo y conclusiones. Profundidad de las ideas. 4) Metodología aplicada 5) Referenciación bibliográfica 6) Estilo y redacción 7) Presentación del trabajo escrito: aspectos formales 		
Presentación Tiempos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Todos miembros del equipo deben hablar 2) Tiempos: 10 minutos para la presentación del trabajo 5 minutos para la intervención del tribunal 5 minutos para la respuesta de los alumnos a las preguntas y comentarios del tribunal 		
Valoración de la presentación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soltura y uso del espacio. 2. Calidad en la expresión oral. 3. La presentación no es un resumen del trabajo. 4. Se pueden incorporar en la defensa: <ul style="list-style-type: none"> • Una breve síntesis genérica de cada parte del trabajo, dejando claras las tesis y conclusiones centrales. • La razón de la elección del tema: interés subjetivo y objetivo. • Explicar la elección de la metodología. • La estructura del trabajo: Señalar también la relación que hay entre las distintas partes de trabajo. Hay que hacer evidente la estructura lógica interna del trabajo. • Hacer hincapié en la aportación o la novedad del trabajo • Posibles líneas de investigación puede abrir ese trabajo y preguntas abiertas que quedan planteadas. 		