

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
24-25_OC1	OG2: Proporcionar mecanismos que permitan recoger las necesidades y expectativas de los grupos de interés	Conocer el grado de satisfacción de los estudiantes incoming y outgoing en sus estancias de intercambio para el curso 24-25	1. Elaborar una encuesta con la información que se desea recoger 2. Pasar una encuesta de satisfacción a cada grupo de estudiantes: outgoing e incoming	Grado de satisfacción general de estudiantes incoming y outgoing	PA4: Análisis de movilidad	noviembre 2024	diciembre 2024	junio 2025	Dir. Desarrollo Subdirec. Estudiantes			
24-25_OC2	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Despliegue de ISSA-School of Applied Management: Implantación del Master Universitario en Diseño y Gestión de Servicios de Hospitalidad a partir del curso 25-26	1. Verificación Máster para enero de 2025 2. Promoción del Máster y proceso de admisión a partir del curso 24-25: (contratación de 1 persona, visitas a empresas del sector, egresados, etc.) 3. Creación y actualización de web del Máster y publicación de toda la información para el estudiante (proceso de admisión, plan de estudios, guías docentes, claustro profesores, normativas, etc) 4. Puesta en marcha de todos los procesos de gestión administrativa: Plan docente, recursos materiales, espacios, horarios, recursos humanos, etc)	. Verificación del máster por ANECA . Número de visitas de promoción realizadas . Número de solicitudes de admisión recibidas . Número de estudiantes admitidos . Número de estudiantes matriculados	PE3: Creación, modificación, seguimiento, acreditación y extinción de títulos	noviembre 2024	diciembre 2024	junio 2025	Junta Directiva			
2425_OC3	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Reducir la tasa de abandono en el primer curso (objetivo: 10%): 24-25 - 15% 25-26 - 13% 26-27 - 10%	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los estudiantes de 1º por estudiantes de cursos superiores	1. Tasa de abandono no superior al 10% 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5 en el curso 24-25	PA1: Análisis de información general del título	noviembre 2024	diciembre 2024	26-27	Subdirec. Estudiantes			
2425_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Impulsar nuevas incorporaciones de PDI y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a ISSA, la atención al incremento progresivo de estudiantes y favorecer la investigación académica en el ámbito de la Gestión Empresarial Aplicada y las TIC.	Curso 24-25 incorporación de 1 PDI, Ayudante Doctor, a jornada completa Curso 25-26 iniciar el proceso de selección de 1 PAD que colabore en la coordinación de los proyectos de las asignaturas de GE y CE, así como en los TFG y Prácticas, a partir del curso 26-27	Nº Total de Personal académico y de apoyo a la docencia	PA7: Análisis de recursos humanos	noviembre 2024	diciembre 2024	26-27	Junta Directiva		1 PDI incorporado al claustro de profesores en el curso 24-25	
24-25_OC5	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Mejorar la coordinación del grado	Implantar el documento de coordinación base facilitado por el SPYMD	Grado de satisfacción del estudiante con el título superior a 3,5	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	noviembre 2024	diciembre 2024	24-25				
2324_OC1	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Mejorar la coordinación del grado, especialmente en las asignaturas que comparten proyectos	1. Mejorar la coordinación y gestión entre el coordinador de curso y los profesores de ese curso, con el fin de evitar desajustes en la planificación del curso. El coordinador de curso mantendrá 2 reuniones individuales de seguimiento al semestre con cada profesor que imparte docencia en ese semestre. 2. Establecer un protocolo de revisión de guías docentes que permita agilizar el proceso y evitar repeticiones y posibles errores	1. Número de reuniones de coordinación 2. Número de guías docentes revisadas	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	noviembre 2023	febrero 2024	junio 2024	Subdirectora de Estudiantes Subdirectora de Ordenación Académica	mayo 2024	La Subdirección de Estudiantes ha supervisado las diferentes reuniones previstas en la acción 1. De estas reuniones se han redactado actas. La Subdirección de Ordenación Académica ha supervisado la revisión de las guías docentes que han realizado las coordinadoras de curso a través de un check-list en plantillas preparadas para tal efecto. Además las Subcomisiones de Gestión y Comunicación e Idiomas están revisando los contenidos de todas las asignaturas de cada área.	16/5/2024

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2324_OC2	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Mejorar la docencia del Grado a través del trabajo de las subcomisiones de Gestión, Comunicación e Idiomas y CORE	1. Reuniones periódicas de las subcomisiones para la propuesta e implementación de mejoras docentes	Media por encima de 3,6 en la satisfacción de los estudiantes con el título	PA1: Informe de análisis de información general del título	noviembre 2023	febrero de 2024	septiembre 2025	Subdirectora de Ordenación	EP	La comisión de docencia recibe las actas de las reuniones de las 3 subcomisiones que se han creado para la mejora de la docencia.	16/5/2024
2223_OC1	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Conseguir que ISSA sea un "laboratorio" en gestión	1. Identificar los procesos de la gestión del centro para introducir mejoras 2. Identificar las actividades del PAS y clasificarlas en procesos estratégicos, de soporte y operativos asignando responsables y fechas 3. Formación del PAS dirigida a la implantación de un sistema de gestión basado en procesos	1. Nº de procesos identificados 2. Nº de PAS que han recibido la formación	PA7: Informe de recursos humanos	noviembre 2022	diciembre de 2022	junio 2025	Gerente	EP	Reuniones de la gerencia con el PAS implicado Formación recibida en 23-24 por 2 personas	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando proceda 16/05/2024
2223_OC2	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Reducir la tasa de abandono en el primer curso (objetivo: 10%)	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los estudiantes de 1º por estudiantes de cursos superiores	1. Tasa de abandono no superior al 10% 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5	PA1: Informe de análisis de información general del título	noviembre 2022	diciembre de 2022	septiembre 2025	Subdirectora de Estudiantes	EP	Se ha reforzado la explicación del plan de estudios a los candidatos, sus padres y delegados internacionales, así como a alumnos de 1º. Se han revisado las pruebas de admisión. Se sigue llevando a cabo el plan de seguimiento de alumnos de 1º. Se ha dado formación a los mentores de 1er curso. 23-24 el nº de estudiantes que abandonan ha subido en 1 alumno con respecto al curso 22-23 debido a que el criterio de no permanencia ha pasado de 18 a 30ECTS, pero las medidas adoptadas han favorecido disminuir el nº de estudiantes que abandonan por otros motivos de 7 a 4.	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando proceda 16/05/2024
2223_OC3	OG3: Asegurar la transparencia exigida en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior	Revisar la información pública del grado en vistas a su Acreditación	1. Revisión de la web del Grado 2. Estandarización del CV del PDI (Científica/CVN/plantilla para colaboradores) 3. Reestructurar la página web de calidad del Grado 4. Revisión de guías docentes según Modifica	Nº de CV del profesorado actualizados y publicados para junio de 2023 Nº de guías docentes conforme a la memoria	PS4: Información pública	noviembre 2022	diciembre de 2022	junio 2024	Coordinadora de calidad	mayo 2024	La coordinadora de calidad del grado revisó la web y las guías docentes, recopiló los CV y reestructuró la página de calidad	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando proceda 16/05/2024
2122_OC1	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Impulsar nuevas incorporaciones de PDI y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a ISSA, la atención al incremento progresivo de estudiantes y favorecer la investigación académica en el ámbito de la Gestión Empresarial Aplicada y las TIC.	1. Incorporar 1 PAD para la coordinación de proyectos. 2. Incorporar 3 profesores (Ayudante Doctor/Profesor Ayudante Doctor) con jornada completa, para impartir materias de Sistemas de Gestión, Planificación de la Producción y Gestión de Servicios en las asignaturas de Gestión Empresarial, hasta un total de 18 ECTS cada profesor.	1 nueva incorporación cada curso académico	PA7: Informe de recursos humanos	noviembre 2021	abril de 2022	septiembre 2025	Subdirectora de Profesorado Gerente	EP	21-22 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor 22-23 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor 23-24 Se incorpora 1 PAD Está abierto el proceso de selección de 1 PDI	La JD aprobó las incorporaciones de los profesores en los respectivos cursos académicos
2122_OC2	OG3: Asegurar la transparencia exigida en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior	Guías docentes conforme a memoria de verificación en plazo y forma	Publicar las guías docentes en el plazo previsto (el 100% de las guías deben estar publicadas en la fecha que se indica desde la facultad y siempre de manera obligatoria antes del inicio del periodo de matriculación)	Nº de guías docentes publicadas en plazo	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	noviembre 2021	abril 2022	21-22	Subdirectora de Ord. Académica	junio 2022	Se realizó un seguimiento de las guías docentes publicadas para la matrícula de junio. Se publicaron el 100% de las guías, pero un 13% de las mismas tenían algún punto a mejorar que fue resuelto antes del inicio del curso	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando proceda
2122_OC3	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Ajustar correctamente las propuestas de mejora de las MAR y los indicadores que las evalúan.	1. Calendarizar la preparación de los informes de las MAR 2. Reunión en septiembre/octubre para recordar/formar a los responsables de las diferentes áreas sobre las características que debe cumplir cada uno de los apartados de la tabla	Cronograma de trabajo	PE2: Plan de mejoras del centro	noviembre 2021	abril 2022	21-22	Subdirectora de Ordenación Gerente	junio 2022	Se supervisó la preparación del calendario y se recordó a los responsables de los procesos el modo de cumplimentar los informes.	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando proceda

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2122_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Ajustar los recursos materiales al progresivo incremento de estudiantes del Grado, según el plan de crecimiento	Adaptar y equipar 1 aula para la docencia ABP	1 aula adaptada con capacidad mínima de 70 plazas	PA8: Análisis de recursos materiales y servicios	noviembre 2021	abril 2022	septiembre 2022	Gerente	agosto 2023	Reuniones con responsable de Gestión de Espacios	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procedía